



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ ส. ๕ /2557

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today รายไตรมาส

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today รายไตรมาส โดยมีรายละเอียดตามที่ สสว. กำหนด ดังนี้

ข้อ 1 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรง
- ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ สสว. และผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- สำหรับคุณสมบัติเฉพาะโปรเจกต์ในข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ประกอบ

ข้อ 2. การรับเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสอบราคา และรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ได้ที่ www.sme.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2298-3290 ในวันและเวลาทำการของ สสว.

ข้อ 3. การยื่นซองเอกสารสอบราคา

3.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคา จัดทำรายละเอียดและแยกบรรจุซอง เป็น 3 ซอง โดยแยกเป็น

1) ของเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา ฯลฯ

2) ของข้อเสนอด้านเทคนิค

3) ของข้อเสนอด้านราคา

3.2 ให้ฝึกของเจ้าหน้าที่ถึงประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามประกาศสอบราคาเลขที่ ส. 5 /2557 ส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนจัดซื้อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2557 เวลา 17.00 น. หรือหากส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนจะถือว่าวันที่สำนักงานฯ ประทับรับเป็นสำคัญ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอและข้อเสนอราคา ในวันอังคารที่ 8 เมษายน 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเตรียมหลักประกันของจำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสด หรือเช็คธนาคารภายในประเทศสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากภาระผูกพันแล้ว

ข้อ 4. ข้อเสนอวิธีต่าง ๆ

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะคำนึงถึงคุณภาพความต้องการของงานที่จ้าง ราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด ประสิทธิภาพในการใช้งาน และความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม 2557



(นายปฎิมา จิระแพทย์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(TOR : Term of Reference)
การจ้างผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs นับเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจประเทศ ด้วยตัวเลขที่มีการจดทะเบียนอยู่ในระบบ จำนวนกว่า 2.7 ล้านกิจการ และคาดว่าจะมีจำนวนมากกว่านี้ถึง 3 เท่า ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งมีบทบาทภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SMEs ได้พิจารณาเห็นว่า การสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ SMEs จำเป็นต้องมีเครื่องมือในการสนับสนุน โดยเฉพาะเรื่ององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย รวมทั้ง นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานของ สสว. และการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ SMEs เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับรู้และ นำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกิจการให้สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างแข็งแกร่ง เพื่อประโยชน์ในการ แข่งขัน และสามารถช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยรวมได้อย่างมีศักยภาพ

ด้วยเหตุนี้ สสว. จึงมีนโยบายที่จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายของ รัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ SMEs เพื่อกระจายองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ให้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs เกิดการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ นโยบาย บทบาท ตลอดจนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs

2.2 เพื่อเป็นสื่อในการให้ความรู้ และนำเสนอเรื่องราวที่เป็นประโยชน์สำหรับการประกอบธุรกิจของ SMEs

2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการ SMEs

2.4 เพื่อเป็นสื่อในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาท ภารกิจในการส่งเสริม SMEs

3.2 ผู้ประกอบการ SMEs

3.3 ผู้สนใจเป็นผู้ประกอบการใหม่ นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการผลิตนิตยสารโดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 จัดทำเป็นนิตยสารแจกฟรีรายไตรมาส (Free Magazine) รูปเล่มพิมพ์ 4 สี และ 2 สี พร้อมจัดทำเป็นนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

4.1.1 ฉบับเดือนมกราคม – มีนาคม 2557

4.1.2 ฉบับเดือนเมษายน – มิถุนายน 2557

4.1.3 ฉบับเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2557

4.1.4 ฉบับเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2557

4.2 เนื้อหาของนิตยสารต้องสะท้อนถึงนโยบาย บทบาท การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้สนใจเป็นผู้ประกอบการ นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้มีข้อมูลความรู้ประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจการ และเริ่มต้นธุรกิจ

4.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) โครงร่างเนื้อหา และคอลัมน์ต่างๆ ในแต่ละฉบับให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการจัดทำนิตยสาร SMEs Today

4.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งกระบวนการจัดทำ ได้แก่ การจัดทำเนื้อหา การถ่ายภาพหรือจัดหาภาพประกอบภายในเล่ม การออกแบบหน้าปกและเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบนิตยสารแจกฟรีรายไตรมาส (Free Magazine) และรูปแบบนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) รวมทั้งการเผยแพร่นิตยสารและนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)

4.5 ผู้รับจ้างต้องส่งเนื้อหาภายในเล่ม และการออกแบบปก ให้ตรวจทานก่อนการดำเนินการจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วัน และหากมีการปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งให้ตรวจทานอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

4.6 การจัดทำเนื้อหาและภาพประกอบในนิตยสาร จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ของผู้อื่น หากมีการดำเนินการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามกฎหมายและพ.ร.บ.การพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

4.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบโฆษณา ให้แก่ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และจัดสรรพื้นที่โฆษณา ให้แก่ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้าต่อการจัดทำนิตยสาร 1 ฉบับ

4.8 ผู้รับจ้างสามารถจัดทำหน้าโฆษณาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ บริษัทหรือหน่วยงานอื่น ได้จำนวนไม่เกิน 10 หน้าต่อฉบับ ทั้งนี้บริษัทหรือหน่วยงานอื่นที่ผู้รับจ้างจะทำการจัดทำหน้าโฆษณาให้ นั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

4.9 ขนาดนิตยสารและจำนวนพิมพ์ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

รูปแบบนิตยสาร นิตยสาร SMEs TODAY รายไตรมาส

ขนาด ไม่เล็กกว่าขนาด 8x10 นิ้ว

จำนวนพิมพ์	ไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม/ฉบับ
จำนวนหน้าที่พิมพ์	ไม่น้อยกว่า 68 หน้า (รวมปกและหน้าโฆษณา)
กระดาษ	ปก - กระดาษอาร์ตการ์ด หรือกระดาษอื่นๆ ตามความเหมาะสม ความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม พร้อมเคลือบพีวีซี และ Spot UV
	เนื้อใน - กระดาษอาร์ต หรือกระดาษอื่นๆ ตามความเหมาะสม ความหนาไม่น้อยกว่า 85 แกรม
การพิมพ์	แบ่งสัดส่วนการพิมพ์ ดังนี้ ปก - พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน้า เนื้อใน - พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 32 หน้า - พิมพ์ 2 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 32 หน้า การเข้าเล่ม - แบบไสกาว หรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.10 การจัดส่งและการเผยแพร่นิตยสาร

4.10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่และจัดวางนิตยสารในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย อาทิ สถานที่สาธารณะหรือร้านค้าที่เป็นที่นิยม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม

4.10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งนิตยสาร ให้แก่ สสว. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสมาชิกนิตยสาร SMEs Today ตามรายชื่อที่ สสว. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม

4.10.3 ผู้รับจ้างต้องนำไฟล์นิตยสารแต่ละฉบับเผยแพร่ในรูปแบบนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำ การเผยแพร่ และการจัดส่งนิตยสาร SMEs Today และนิตยสาร SMEs Today ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ทั้งหมด

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สามารถเผยแพร่นโยบาย บทบาท ตลอดจนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs

5.2 สามารถเผยแพร่องค์รู้และเรื่องราวที่เป็นประโยชน์สำหรับการประกอบธุรกิจของ SMEs

5.3 สามารถสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs

5.4 สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2557

7. การส่งมอบงาน

7.1 กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ฉบับประจำเดือนมกราคม-มีนาคม 2557

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2557)

งวดที่ 2 ฉบับประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน 2557

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2557)

งวดที่ 3 ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2557

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 29 สิงหาคม 2557)

งวดที่ 4 ฉบับประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2557

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2557)

7.2 ทุกงวดงาน ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์นิตยสารฉบับนั้นๆ ทั้งฉบับ ในรูปแบบไฟล์ .PDF และบันทึกไฟล์ภาพปกและภาพประกอบเนื้อหาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ .JPEG ลงในแผ่น DVD

7.3 ทุกงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการจัดส่ง การจัดวางนิตยสาร และการเผยแพร่ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอมา และที่ สสว. กำหนด

8. การเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระเงิน ให้แก่ ผู้รับจ้าง ตามวงเงินการจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในแต่ละงวดงาน หลังจากการส่งมอบงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาระบุในสัญญาที่ส่งมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายตามกฎหมายไทย โดยประกอบธุรกิจด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าแล้ว ณ วันที่ยื่นซองข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

10.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะใกล้เคียงกับการจ้าง โดยต้องแนบหลักฐานผลงานที่ได้เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน

11. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

12. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

12.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานตามข้อ 10 แยกไว้นอกของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด

12.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เสนอราคา รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

(2) แนวคิดและแบบร่างการผลิตนิตยสาร SMEs Today ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามข้อกำหนดของ สสว.

(3) แผนการผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดของ สสว.

(4) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

12.3 ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำนิตยสาร SMEs Today

(2) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today ในรูปแบบนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(5) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

12.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

13.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

13.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์อื่นร่วมกับเกณฑ์ราคา โดย

(1) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอ และตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

(2) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม (1) โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารต่างๆ ของผู้เสนอทุกราย การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนोजัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

(3) สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนั้น ให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จัดทาในครั้งนี้ หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไป

(4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าว มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มา ยื่นซอง ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และสำนักงานจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดทา หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป

(5) การตัดสินคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใด ภายหลังมิได้

(6) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอคะแนนด้านเทคนิค	
1. ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและทีมงาน	10
2. แนวคิดและแบบร่างการผลิตนิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	30
3. แผนการผลิตและเผยแพร่ นิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	20

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
4. แผนการเผยแพร่นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)	10
5. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับการประชาสัมพันธ์องค์กร	10
เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา	
5. ความเหมาะสมของราคา	20
คะแนนรวม	100

14. ข้อสงวนสิทธิ์

14.1 สำนักงานทรวงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่ง หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยสุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

14.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอรายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อยราใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.5 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
